

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств №1»
г. Оленегорск-8 Мурманской области

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
протокол № 1
от «06» сентября 2022 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Детской школы искусств № 1
И.А. Московникова
Приказ от 06.09.2022 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЁМЕ И ПОРЯДКЕ ОТБОРА
ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
В МБУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»**

I. Общие положения

1. Правила приема детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - ДООП) разрабатываются Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (далее - Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании Устава Школы.

2. Школа объявляет приём детей для обучения по ДООП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

3. С целью организации приёма детей в Школе создаётся приемная комиссия и проводится собеседования прослушивания, просмотры в порядке, установленном Школой самостоятельно.

4. В первый класс проводится приём детей в возрасте от пяти до пятнадцати лет.

5. При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с

целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс), а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

8. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонной линии, а также, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организуют ответственные лица, назначенные директором Школы.

3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

4. Прием в Школу в целях обучения детей по ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей. Обязательно согласие родителей (законных представителей) на осуществление любых действий (операций), в том числе: получение, обработку, хранение, персональных данных, указанных в заявлении, исключительно в целях обеспечения организации учебного процесса и ведения статистического учета, в соответствии с п.1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (для хореографического отделения);
- копия свидетельства о рождении;
- копия СНИЛС ребенка;
- *копия сертификата дополнительного образования (для детей в возрасте от 5 до 18 лет);*
- копия паспорта подающего заявление родителя (законного представителя).

7. Преимущества при приеме в Школу при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды, если обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, в соответствии с заключением учреждения медико-социальной экспертизы им не противопоказано.

8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения собеседования

1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения собеседований, прослушиваний.

2. Во время собеседования преподаватели беседуют с ребенком об искусстве. В ходе собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность.

3. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются результаты собеседования.

4. Секретарь приемной комиссии назначается директором Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет необходимые материалы.

5. Приемная комиссия утверждается Приказом директора Школы. Количественный состав приемной комиссии – не менее пяти человек, в том числе председатель приемной комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь приемной комиссии может не входить в ее состав.

IV. Дополнительный прием

1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Школа вправе проводить дополнительный прием детей на обучение по ДОП.

2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, но не позднее 15 сентября, в том же порядке, что и набор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

V. Порядок зачисления детей в Школу

1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДОП проводится после завершения вступительных испытаний (собеседований) в сроки, установленные Школой.

2. В первый класс зачисляются поступающие *при наличии сертификата дополнительного образования* успешно прошедшие вступительные испытания, не имеющие противопоказаний к обучению по ДОП по состоянию здоровья (хореография)

3. Зачисление детей в Школу на обучение по ДОП производится Приказом директора Школы.